

Uchwała Nr XLVIII/ 276/2018
Rady Gminy Wijewo
z dnia 12 października 2018 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41 a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

1. W celu zebrania poparcia dla projektu uchwały zgłaszanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego promocji i reprezentowania popierających go mieszkańców podczas prac Rady Gminy i jej komisji, co najmniej trzech mieszkańców uprawnionych do udzielenia poparcia takiemu projektowi uchwały może utworzyć komitet inicjatywy uchwałodawczej (członkowie komitetu).
2. Komitet inicjatywy uchwałodawczej tworzy się przez złożenie przewodniczącemu Rady Gminy zgłoszenia, w którym wskazuje się:
 - 1) tytuł projektu uchwały;
 - 2) imię, nazwisko, adres zamieszkania, informację o obywatelstwie, numer PESEL członków komitetu;
 - 3) imię, nazwisko, numer PESEL oraz dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej) członka komitetu uprawnionego do reprezentowania komitetu.
3. Zgłoszenie podpisują własnoręcznie członkowie komitetu.
4. W przypadku stwierdzenia, że w zgłoszeniu występują braki formalne Przewodniczący Rady Gminy wzywa osobę uprawnioną do reprezentowania Komitetu, do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieuzupełnienie braków w terminie powoduje odmowę przyjęcia zgłoszenia.
5. Po przyjęciu zgłoszenia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.
6. Informację o utworzeniu Komitetu oraz projekty uchwał zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wijewo.
7. Od dnia przyjęcia zgłoszenia treść projektu uchwały nie może zostać zmieniona.

§ 2.

Komitet inicjatywy uchwałodawczej rozwiązuje się z mocy prawa z chwilą rozpatrzenia w głosowaniu zgłoszonego przez niego projektu uchwały lub z chwilą podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie pozostawienia tego projektu bez rozpatrzenia.

§ 3.

1. Komitet inicjatywy uchwałodawczej może korzystać w swojej działalności ze wszystkich prawem dopuszczalnych form promocji.
2. Kampania promocyjna ma służyć przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

3. Promocja komitetu może być finansowana wyłącznie z pracy społecznej jego członków oraz wartości niepieniężnych przekazywanych na jego rzecz przez mieszkańców Gminy.

4. W terminie 7 dni od dnia rozwiązania komitetu inicjatywy uchwałodawczej osoba uprawniona do reprezentowania Komitetu składa przewodniczącemu Rady Gminy informację, w której wskazuje:

- 1) czas działania Komitetu;
- 2) stosowane przez Komitet formy promocji;
- 3) wykaz wartości niepieniężnych przyjętych przez Komitet i wykorzystanych na cele promocyjne wraz ze wskazaniem osób, od których pochodzą.

§ 4.

1. Projekt uchwały zawiera:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) przepisy merytoryczne;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie.

2. Do projektu uchwały załącza się:

1) uzasadnienie, w którym wskazuje się:

- a) powody, dla których powinna zostać podjęta uchwała,
- b) dotychczasowy stan faktyczny i prawny w sprawach objętych przedmiotem uchwały,
- c) zmiany, które w sprawach objętych przedmiotem uchwały ma wprowadzić uchwała,
- d) prognozę skutków finansowych uchwały;

2) listę mieszkańców popierających projekt uchwały, w której zamieszcza się:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres zamieszkania,
- c) informację o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) numer PESEL, a w razie jego braku – numer dowodu tożsamości, którym mieszkaniec się posługuje,
- e) podpis własnoręczny
– każdego z mieszkańców, który udziela poparcia projektowi.

§ 5.

1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 6.

1. Projekt uchwały wnosi się do Rady Gminy.

2. Projekt uchwały wnosi osoba uprawniona do reprezentowania Komitetu inicjatywy uchwałodawczej, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

3. Osoba, która wnosi projekt uchwały, otrzymuje pisemne potwierdzenie jego wniesienia.

§ 7.

W przypadku, w którym projekt uchwały nie spełnia wymogów, o których mowa w § 4 ust. 1, nie załączono do niego uzasadnienia lub uzasadnienie to nie spełnia wymogów, o których mowa w § 4 ust. 2, przewodniczący Rady Gminy wzywa osobę uprawnioną do reprezentowania komitetu inicjatywy uchwałodawczej do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

§ 8.

1. W przypadku, w którym projekt uchwały spełnia wymogi określone w § 4 ust. 1 i dołączono do niego załączniki określone w § 4 ust. 2, przewodniczący Rady Gminy bada, czy:

- 1) projekt uchwały mieści się w zakresie zadań i kompetencji Rady Gminy;
- 2) inicjatywa w zakresie wniesienia projektu uchwały nie jest zastrzeżona wyłącznie dla innego podmiotu;
- 3) z projektem uchwały wystąpiła wymagana liczba osób uprawnionych.

2. W przypadku, w którym przewodniczący Rady Gminy stwierdzi, że projekt uchwały nie spełnia jednego z wymogów określonych w ust. 1, kieruje do Rady Gminy projekt uchwały w sprawie pozostawienia bez rozpatrzenia projektu uchwały zgłoszonego przez grupę mieszkańców.

3. W przypadku, w którym przewodniczący Rady Gminy stwierdzi, że projekt uchwały spełnia wymogi określone w ust. 1, nadaje projektowi uchwały bieg i kieruje go do właściwej komisji Rady Gminy, jeśli zachodzi taka potrzeba lub wprowadza do porządku obrad Rady Gminy Wijewo.

§ 9.

1. Przewodniczący Rady Gminy, o terminach posiedzeń, o których mowa w § 8 ust. 3, informuje osobę uprawnioną do reprezentowania Komitetu.

2. Osoba uprawniona do reprezentowania Komitetu może zabierać głos na posiedzeniach w sprawach dotyczących projektu uchwały.

§ 10.

1. Osoba uprawniona do reprezentowania Komitetu zostaje zawiadomiona pisemnie przez przewodniczącego Rady Gminy o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

2. Informację o sposobie rozpatrzenia uchwały zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wijewo.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do kadencji rady gminy wybranej w wyborach wyznaczonych na dzień 21 października 2018 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stanisław Wąsperski

UZASADNIENIE

do uchwały nr XLVIII/276/2018 Rady Gminy Wijewo z dnia 12. 10. 2018 r.
w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Stosownie do art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) organ stanowiący gminy został zobligowany do podjęcia uchwały w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na mocy tej ustawy, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym znalazł się m.in. art. 41a ust. 5 w brzmieniu: „*Rada gminy określi w drodze uchwały: szczególne zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, z zastrzeżeniem przepisów niniejszej ustawy.*”

Przepisy w/w ustawy stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji w czasie której niniejsza ustawa weszła w życie.

Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stanisław Kasperski