

RR 271.9.2.2017

Znak sprawy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy usługi nadzoru nad realizacją robót budowlanych dla zadania pn. „*Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno*” należy:

1. Przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej na realizację robót budowlanych w formule zbliżonej do warunków kontraktowych FIDIC ze szczególnym uwzględnieniem:

- raportów o postępie Wykonawcy,
- miesięcznych rozliczeń Wykonawcy,
- procedowania robót dodatkowych i zamiennych,
- stosowania materiałów i sposobu prowadzenia robót,
- procedur wprowadzania zmian w kontrakcie i współdziałania z Nadzorem Inwestorskim,
- zależności od czynności i poleceń nadzoru inwestorskiego i wynikających z tego procedur realizacji zamówienia na roboty budowlane.

Dokumentacja przetargowa będzie sporządzona w zgodzie z ustawą prawo zamówień publicznych i wytycznymi programu w ramach którego finansowane będzie przedmiotowe przedsięwzięcie inwestycyjne.

2. Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z jednoczesnym zastosowaniem procedur w formule zbliżonej do warunków kontraktowych FIDIC poprzez:

- a) Nadzór branżowych inspektorów nadzoru nad robotami ze szczególnym uwzględnieniem branży sanitarnej i drogowej pełniony w pełnym okresie realizacji robót budowlanych od podpisania umowy z Wykonawcą do zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę kontraktu na roboty budowlane i złożenia dokumentacji powykonawczej,
- b) Sporządzanie raportów miesięcznych ze świadczonej usługi wraz z informacją o postępie robót, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym nadzorem nad robotami. Miesięczny raport Wykonawcy będzie odwzorowaniem raportu o postępie Wykonawcy robót budowlanych opatrzonym

odpowiednim komentarzem w zakresie zgodności z harmonogramem robót i zakresem rzeczowym.

- c) Informowanie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach w terminach realizacji robót z opisem powodów takiego stanu i rekomendacją działań zapobiegawczych jaki należy podjąć w celu zminimalizowania negatywnych skutków takiego opóźnienia,
- d) Informowanie Zamawiającego o błędach i nieprawidłowościach w dokumentacji i rekomendowanie odpowiednich działań oraz podejmowanie działań w imieniu Zamawiającego, za jego zgodą i na jego polecenie w obszarze kompetencji Nadzoru Inwestorskiego,
- e) Współpraca z autorem projektu i wybranym nadzorem autorskim dla realizowanego projektu,
- f) Informowanie Zamawiającego o ewentualnych trudnościach w realizacji robót budowlanych i rekomendowanie Zamawiającemu rozwiązań zaradczych,
- g) Zatwierdzanie wniosków materiałowych wykonawcy robót budowlanych,
- h) Sprawdzanie i zatwierdzanie miesięcznych rozliczeń Wykonawcy,
- i) Sporządzanie protokołów negocjacji i konieczności,
- j) Zatwierdzanie i rekomendowanie Zamawiającemu wykonania robót dodatkowych i zamiennych,
- k) Analiza i rekomendowanie Zamawiającemu wprowadzania zmian ze szczególnym uwzględnieniem ustawy prawo zamówień publicznych,
- l) Kontrola poprawności realizacji robót budowlanych,
- m) Weryfikacja i zatwierdzanie harmonogramów Wykonawcy robót budowlanych,
- n) Zatwierdzanie i rekomendowanie zmian harmonogramu realizacji robót budowlanych,
- o) Wydawanie poleceń Wykonawcy ze szczególnym uwzględnieniem wdrażania środków naprawczych w przypadku uchybienia zapisom harmonogramu.
- p) Doradztwo techniczne Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian technicznych w kontrakcie
- q) Współpraca z autorem projektów będących przedmiotem kontraktu na roboty w tym z zespołem świadczącym nadzór autorski,
- r) Prowadzenie rad budowy – minimum 1 raz w tygodniu przy pełnym udziale zespołu Nadzoru Inwestorskiego,

W celu prawidłowej realizacji usługi Nadzoru Inwestorskiego wraz z dokumentacyjną obsługą kontraktu na roboty budowlane, w ramach podstawowych obowiązków Nadzoru Inwestorskiego, jest **zapewnienie zaplecza technicznego, poprzez organizację na czas**



realizacji usługi biura Nadzoru Inwestorskiego. Biuro stanowić będzie tymczasową siedzibę Wykonawcy, w którym odbywać się będą spotkania robocze personelu Wykonawcy robót budowlanych, Zamawiającego i przedstawicieli Nadzoru Inwestorskiego. Biuro powinno zostać zlokalizowane w miejscowości Brenno lub w najbliższym sąsiedztwie w odległości do 10 km od miejsca realizacji robót budowlanych i wyposażone powinno zostać w podstawowe urządzenia biurowe. Minimalne wymagania dla biura Nadzoru Inwestorskiego to pomieszczenie wyposażone w stół i krzesła dla minimum 8 osób, zaplecze sanitarne, regały na dokumentację budowy, komputer, drukarkę i kserokopiarkę. Biuro musi posiadać dostęp do internetu, umożliwiający wszystkich uczestnikom spotkania, nieograniczoną transmisję danych.

Wszelkie koszty organizacji biura, jego wyposażenia, opłat za utrzymanie biura w okresie świadczenia usługi należy uwzględnić w cenie oferty i stanowić powinny one składową ceny kontraktowej.