

REGULAMIN

pracy Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej w Radomyślu (dz. nr 393/12), stanowiącej własność Gminy Włajewo

§1.

Czynności związane z przeprowadzaniem przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej w Radomyślu – dz. nr 393/12, wykonuje Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Nr 0050.0.48.2016 Wójta Gminy Włajewo z dnia 09.06.2016 r., zwana dalej Komisją.

§2.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.
3. Każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji, a ta z kolei zobowiązana jest do sprawdzenia następujących dokumentów:
 - a) dowód wniesienia wadium,
 - b) dokument stwierdzający tożsamość, a jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić jego pełnomocnictwo,
 - c) dodatkowo osoby fizyczne (lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) pozostające w związku małżeńskim i posiadające ustrój wspólności majątkowej – pisemne oświadczenie współmałżonka, iż wyraża on zgodę na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu po cenie wylicytowanej przez współmałżonka przystępującego do przetargu.
4. Uczestnicy przetargu zobowiązani będą do złożenia przygotowanych przez członków Komisji oświadczeń:
 - a) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Włajewo w związku z przetargiem na sprzedaż nieruchomości,
 - b) że znany jest im stan przedmiotu przetargu i nie wnoszą z tytułu stanu przedmiotu przetargu żadnych zastrzeżeń.
5. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem przetargu składają stosowne oświadczenia.
7. W razie zgłoszenia ww. osób do uczestnictwa w przetargu, osoby takie winny być wykluczone ze składu Komisji.
8. W przypadku opisanym w pkt 7, Wójt Gminy Włajewo powołuje zarządzeniem zmieniony skład Komisji do przeprowadzenia przetargu.

§3.

1. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości, w tym cenę wywoławczą, imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu, informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.
2. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko oraz nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§4.

1. Przewodniczący komisji sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać informacje dotyczące:
 - a) terminu i miejsca oraz rodzaju przetargu,
 - b) oznaczenia nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
 - c) obciążeń nieruchomości i zobowiązań, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - d) wyjaśnień i oświadczeń złożonych przez oferentów,
 - e) osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - f) ceny wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej ceny osiągniętej w przetargu,
 - g) uzasadnień rozstrzygnięć podjętych przez Komisję,
 - h) imienia, nazwiska i adresu albo nazwy lub firmy oraz siedziby osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
 - i) imion i nazwisk przewodniczącego i członków Komisji,
 - j) daty sporządzenia protokołu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Gminy Wijewo, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
4. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

§5.

1. Nabywca nieruchomości wyłoniony w przetargu ponosi wszelkie koszty związane z podpisaniem aktu notarialnego.
2. Sprzedający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu lub jego unieważnienia z uzasadnionej przyczyny.

§6.

W przypadku braku uczestników przetargu lub ich wykluczenia, lub jeśli żaden z uczestników nie zaoferował postąpień ponad cenę wywoławczą, sprzedaż odbywa się w drugim przetargu.

§7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1774 ze zm).

Wójt Gminy Wijewo
Mieczysław Drożdżyński