

Wijewo, dnia 18.03.2016 r.

RR 271.5.2.2016

.....
Znak sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. *Zamawiający:*

Gmina Wijewo

ul. Parkowa 1,

64-150 Wijewo

tel.: 065 549 40 85

faks: 065 549 47 55

e-mail: wjewo@wjewo.pl

2. *Tryb postępowania:*

Zamówienie poniżej 30 tys. euro nie objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy).

Postępowanie prowadzone zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, poprzez rozeznanie rynku w trybie zapytania ofertowego.

3. *Przedmiot zamówienia*

Przedmiot zamówienia obejmuje **wykonanie Studium Wykonalności** dla przedsięwzięcia pn. „**Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Wijewo**”.

Celem opracowania dokumentu jest złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 3, Działanie 3.2 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Poddziałanie 3.2.1 Kompleksowa modernizacja budynków użyteczności publicznej.

4. *Opis przedmiotu zamówienia – podstawowe parametry, cechy:*

Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami dla projektu pn. „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Wijewo”. W ramach projektu zakłada się dokonać termomodernizacji trzech budynków użyteczności publicznej, tj.

- Budynek Szkoły Podstawowej w Wijewie,
- Budynek Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie,
- Budynku Wiejskiego Domu Kultury w Wijewie wraz z Przedszkolem Samorządowym.



GMINA WIJEWO

ul. Parkowa 1 64-150 Wijewo tel. (65) 549-40-85, 86 tel./fax. (65) 549-47-55
www.wjewo.pl e-mail: wjewo@wjewo.pl NIP 697-21-55-561 REGON 411050706

Studium Wykonalności należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania przedmiotu zamówienia wymogami, w tym w szczególności z:

- a) wymogami określonymi w ramach ogłoszenia o naborze wniosków i regulaminie konkursu Nr RPWP.03.02.01-IZ-00-30-001/15,
- b) metodologią opracowania studium wykonalności - analizą ekonomiczno-finansowa - zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu nr RPWP.03.02.01-IZ-00-30-001/15 tj. Instrukcją do sporządzenia Studium Wykonalności Działanie 3.2 „Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym” Poddziałanie 3.2.1 „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej” Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020,
- c) wytycznymi i dokumentami Instytucji Zarządzającej WRPO, dostępnymi na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl,

Ponadto Studium Wykonalności musi być zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodne z wymogami obowiązującymi dla Studiów Wykonalności i sporządzone z należytą starannością oraz zapewniać kompleksowość i spójność.

Dokument należy opracować w formie papierowej (3 egz.) oraz w formie elektronicznej (1 egz.), zapis w formacie pdf, Word, w tym analiza ekonomiczno-finansowa w formacie pdf oraz w aktywnym pliku Excel (xls) z aktywnymi formułami wyliczeń.

5. Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin realizacji zamówienia:

- Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie nie dłuższym niż **8 dni** od dnia podpisania umowy.

7. Miejsce lub sposób uzyskania informacji: Urząd Gminy w Wijewie, ul. Parkowa 1, pok. nr 7, osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest: Leszek Józefczak 065/549 40 85 wew. 37, adres e-mail: l.jozefczak@wijewo.pl.

8. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena 60%
- termin realizacji 40%.

1. Kryterium oceny - **cena – 60%**, będzie obliczane wg wzoru:

$$C = (C_{min}/C_{of}) \times 60$$

Gdzie:

C_{min} – jest najniższą ceną zaoferowaną

C_{of} – jest ceną podaną przez danego wykonawcę w ofercie

C – jest liczbą punktów uzyskanych w kryterium „cena”



GMINA WIJEWO

Maksymalną liczbę punktów (60) w kryterium „cena” otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę w ramach przedmiotu zamówienia.

2. Kryterium oceny - termin realizacji -40 %

Punktacja za termin wykonania zamówienia jest ustalona w sposób następujący:

- termin wykonania zamówienia do 8 dni od daty podpisania umowy - 0 punktów
- termin wykonania zamówienia do 7 dni od daty podpisania umowy - 10 punktów
- termin wykonania zamówienia do 6 dni od daty podpisania umowy - 20 punktów
- termin wykonania zamówienia do 5 dni od daty podpisania umowy - 30 punktów
- termin wykonania zamówienia do 4 dni od daty podpisania umowy - 40 punktów

Wykonawca oferowany termin realizacji zamówienia zobowiązany jest wpisać w formularzu oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu realizacji, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Warunki udziału w postępowaniu jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich posiadanie, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie tego warunku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2 do zapytania ofertowego).

Wykonawcy zamówienia składający ofertę zobowiązani są do:

- a) złożenia wypełnionego formularza ofertowego wg załączonego druku (*załącznik nr 1*)
- b) złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2*)
- c) bezwzględnie złożona oferta powinna zawierać:
 - nazwę i adres oferenta,
 - termin wykonania zamówienia,
 - wartość oferty (cenę ofertową netto, cenę ofertową brutto, podatek VAT),
 - termin ważności oferty określony w ramach czasowych - 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert

10 Sposób przygotowania oferty:

- a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganym załącznikiem,



GMINA WIJEWO

- c) ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny,
- d) oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy oraz zawierać datę sporządzenia i termin ważności.

11. Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane, oznaczone na stronie tytułowej i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "zmiana".

12. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności określonych w Zapytaniu Ofertowym.
2. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmian cen wskazanych w ofercie, które należy traktować jako ryczałtowe. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tych cen chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac.
3. Cenę oferty należy podać w wartości netto następnie doliczyć do niej podatek VAT. Cenę oferty należy podać liczbowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- a) zamawiający powiadomi niezwłocznie pisemnie (pocztą lub faks lub pocztą elektroniczną) wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana, oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.

14. Inne informacje i istotne dla stron postanowienia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zapisy wprowadzane do Studium Wykonalności będą na każdym etapie prac uzgadniane z Zamawiającym.



GMINA WIJEWO



5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu opracowanego Studium Wykonalności do zatwierdzenia przed ostatecznym terminem oddania przedmiotu zamówienia, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i poprawek Zamawiającego do przedstawionego dokumentu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do nanoszenia wszelkich zmian i poprawek w dokumencie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

15. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

16. Określenie warunków zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje zmiany w zapisach umowy dotyczące :

- 1/ terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,
 - b) w następstwie przedłużających się procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia,
 - c) działania siły wyższej,
 - d) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy, którejkolwiek ze stron, w uzasadnionych przypadkach, które trudne były do przewidzenia przez Zamawiającego,
- 2/ wzrostu/obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany urzędowych stawek podatku dochodowego/lub stawek podatku od towarów i usług,
- 3/ uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 4/ wystąpienia nieprzewidzianych warunków realizacji przedmiotu umowy.



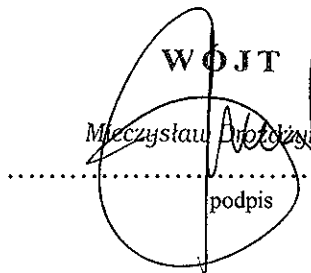
GMINA WIJEWO

17. Miejsce, sposób i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21.03.2016 r., do godz. 9:00** w następujący sposób:

- pocztą, kurierem, osobiście; w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Wijewo
ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, pokój nr 9

ofertę należy umieścić w kopercie opisanej: „*Studium Wykonalności – Termomodernizacja*” oraz dopisać „Nie otwierać przed dniem 21.03.2016 r., do godz. 9:00”.


WOJT
Mieczysław Drożdżyński
.....
podpis

Załączniki:

1. Wzór Formularza oferty
2. Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a



GMINA WIJEWO

ul. Parkowa 1 64-150 Wijewo tel. (65) 549-40-85, 86 tel./fax. (65) 549-47-55
www.wijewo.pl e-mail: wijewo@wijewo.pl NIP 697-21-55-561 REGON 411050706