



Wijewo, dnia 08.02.2016 r.

RR 271.2.2.2016

Znak sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. *Zamawiający:*

Gmina Wijewo

ul. Parkowa 1,

64-150 Wijewo

tel.: 065 549 40 85

faks: 065 549 47 55

e-mail: wijewo@wijewo.pl

2. *Tryb postępowania:*

Zamówienie poniżej 30 tys. euro nie objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy).

Postępowanie prowadzone zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, poprzez rozeznanie rynku w trybie zapytania ofertowego.

3. *Przedmiot zamówienia*

Przedmiot zamówienia obejmuje **dokonanie charakterystyki energetycznej i opracowanie audytów energetycznych ex-ante oraz dokumentacji technicznej dla pięciu budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Wijewo.**

Celem opracowania dokumentów jest złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 3, Działanie 3.2 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Poddziałanie 3.2.1 Kompleksowa modernizacja budynków użyteczności publicznej.

4. *Opis przedmiotu zamówienia – podstawowe parametry, cechy:*

Na przedmiot zamówienia składa się opracowanie dokumentów dla następujących budynków:

- Budynek Szkoły Podstawowej w Wijewie,
- Budynek Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie,
- Budynku Wiejskiego Domu Kultury w Wijewie wraz z Przedszkolem Samorządowym,
- Budynek Wiejskiego Domu Kultury w Zaborówcu,
- Budynek Urzędu Gminy w Wijewie.

Podstawowe parametry określające wielkość obiektów wskazane zostały w załącznikach nr 3, 4, 5, 6, 7 do niniejszego zapytania ofertowego.



GMINA WIJEWO



Celem dokonania szczegółowej inwentaryzacji budynków użyteczności publicznej zamawiający zaleca wizytę wykonawcy w owych budynkach. Osoba upoważniona do kontaktów: Leszek Józefczak 065/549 40 85 wew. 37, adres e-mail: l.jozefczak@wijewo.pl.

Zakres zamówienia obejmuje:

W ramach przedmiotu zamówienia dla wskazanych powyżej pięciu obiektów użyteczności publicznej należy wykonać:

- audyt energetyczny budynku ex-ante ,
- opis techniczny robót (wskazanie prac do wykonania wraz z lokalizacją i rzutami budynku),
- kosztorys inwestorski (tabela elementów scalonych, książka przedmiarów, kosztorys do wypełnienia przez wykonawców).

Dokumenty należy opracować w formie papierowej (po 3 egz. dla każdego obiektu) oraz w formie elektronicznej (po 1 egz. dla każdego obiektu).

Audyty energetyczne oraz dokumentację techniczną należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania przedmiotu zamówienia wymogami. W audytach energetycznych budynków należy określić zakres oraz parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, redukcji emisji CO₂ oraz redukcji emisji PM₁₀, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania dokumentacji technicznej. Oszczędność energii, redukcja emisji CO₂ oraz redukcja emisji PM₁₀ musi być wykazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej.

Audyt energetyczny ma stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - uzasadniający potrzebę i opłacalność przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych. Po zakończeniu robót termomodernizacyjnych beneficjent będzie zobowiązany do przedłożenia drugiego audytu energetycznego, którego celem będzie weryfikacja osiągnięcia zakładanych wskaźników.

Audyty energetyczne oraz dokumentacja techniczna musi być wykonana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi w tym m.in. z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r., w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346 ze zm.), Ustawą z dnia 28 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2014 r., poz. 712 ze zm.), ustawą z dnia 7 lipca 1994r., prawo budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 ze zm.), jak również Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.



GMINA WIJEWO



5. *Oferty częściowe i wariantowe:*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. *Termin realizacji zamówienia:*

- Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy.

7. *Miejsce lub sposób uzyskania informacji:* Urząd Gminy w Wijewie, ul. Parkowa 1, pok. nr 7, osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest: Leszek Józefczak 065/549 40 85 wew. 37, adres e-mail: l.jozefczak@wijewo.pl.

8. *Kryteria oceny ofert:*

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena 90%
- termin realizacji 10%.

1. Kryterium oceny - **cena – 90%**, będzie obliczane wg wzoru:

$$C = (C_{min}/C_{of}) \times 90$$

Gdzie:

C_{min} – jest najniższą ceną zaoferowaną

C_{of} – jest ceną podaną przez danego wykonawcę w ofercie

C – jest liczbą punktów uzyskanych w kryterium „cena”

Maksymalną liczbę punktów (90) w kryterium „cena” otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę w ramach przedmiotu zamówienia.

2. Kryterium oceny - **termin realizacji -10 %**

Punktacja za termin wykonania zamówienia jest ustalona w sposób następujący:

- termin wykonania zamówienia do 14 dni od daty podpisania umowy - 0 punktów
- termin wykonania zamówienia do 10 dni od daty podpisania umowy - 5 punktów
- termin wykonania zamówienia do 6 dni od daty podpisania umowy - 10 punktów

Wykonawca oferowany termin realizacji zamówienia zobowiązany jest wpisać w formularzu oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu realizacji, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



GMINA WIJEWO



9. *Warunki udziału w postępowaniu jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia:*

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich posiadanie, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie tego warunku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2 do zapytania ofertowego).

Wykonawcy zamówienia składający ofertę zobowiązani są do:

- a) złożenia wypełnionego formularza ofertowego wg załączonego druku (*załącznik nr 1*)
- b) złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2*)
- c) bezwzględnie złożona oferta powinna zawierać:
 - nazwę i adres oferenta,
 - termin wykonania zamówienia,
 - wartość oferty (cenę ofertową netto, cenę ofertową brutto, podatek VAT),
 - termin ważności oferty określony w ramach czasowych - 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert

10 *Sposób przygotowania oferty:*

- a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganym załącznikiem,
- c) ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny,
- d) oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy oraz zawierać datę sporządzenia i termin ważności.

11. *Zmiana lub wycofanie oferty:*

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane, oznaczone na stronie tytułowej i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "zmiana".

12. *Sposób obliczenia ceny:*

1. Cena oferty obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności określonych w Zapytaniu Ofertowym.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmian cen wskazanych w ofercie, które należy traktować jako ryczałtowe. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tych cen chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac.
3. Cenę oferty należy podać w wartości netto następnie doliczyć do niej podatek VAT. Cenę oferty należy podać liczbowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.



GMINA WIJEWO



13. *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:*

- a) zamawiający powiadomi niezwłocznie pisemnie (pocztą lub faks lub pocztą elektroniczną) wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana, oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.

14. *Inne informacje i istotne dla stron postanowienia:*

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
4. Przyjęte rozwiązania techniczne w audycie i dokumentacji technicznej będą na każdym etapie prac uzgadniane z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu audytów energetycznych oraz dokumentacji technicznej do zatwierdzenia przed ostatecznym terminem oddania przedmiotu zamówienia, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i poprawek Zamawiającego do przedstawionych dokumentów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do nanoszenia wszelkich zmian i poprawek w dokumentacji na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

15. *Informacja na temat zakresu wykluczenia:*

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



GMINA WIJEWO



16. Określenie warunków zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje zmiany w zapisach umowy dotyczące :

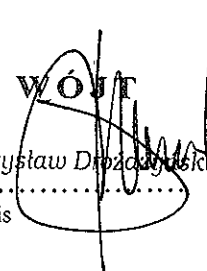
- 1/ terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,
 - b) w następstwie przedłużających się procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia,
 - c) działania siły wyższej,
 - d) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy, którejkolwiek ze stron , w uzasadnionych przypadkach, które trudne były do przewidzenia przez Zamawiającego,
- 2/ wzrostu/obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany urzędowych stawek podatku dochodowego/lub stawek podatku od towarów i usług,
- 3/ uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 4/ wystąpienia nieprzewidzianych warunków realizacji przedmiotu umowy.

17. Miejsce, sposób, termin złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.02.2016 r., do godz. 12:00** w następujący sposób:

- pocztą, kurierem, osobiście; w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Wijewo
ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, pokój nr 9
- ofertę należy umieścić w kopercie z dopiskiem „*Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej*”

Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.02.2016 r. o godz. 12:15 w Urzędzie Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, w sali sesyjnej.


.....
Mieczysław Drożdżyński
podpis

Załączniki:

1. Wzór Formularza oferty
2. Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Dane dotyczące Budynku Szkoły Podstawowej w Wijewie
4. Dane dotyczące Budynku Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie
5. Dane dotyczące Budynku Wiejskiego Domu Kultury w Wijewie wraz z Przedszkolem Samorządowym
6. Dane dotyczące Budynku Wiejskiego Domu Kultury w Zaborówcu
7. Dane dotyczące Budynku Urzędu Gminy w Wijewie

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a



GMINA WIJEWO