

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**NA REALIZACJĘ ZADANIA PN. PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NA UL.
MŁYŃSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI WIJEWO**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Wijewo
REGON:	411050706
NIP:	697 21 55 561
Miejscowość	Wijewo
Adres:	Parkowa 1, 64-150 Wijewo
Strona internetowa:	www.bip.wijewo.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek 8:30 do 15:30 wtorek do piątku 8:00 do 15:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Gminy Wijewo
Ul. Parkowa 1
64-150 Wijewo**

znak postępowania: 271.1.1.2015

**ZATWIERDZAM:
Grzegorz Jędrzejczak
pełniący funkcję
Wójta Gminy Wijewo**

Wijewo, wrzesień 2015 rok.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe.....	4
Rozdział 4.	Oferty wariantowe.....	4
Rozdział 5.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	4
Rozdział 6.	Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział 7.	Informacja o podwykonawcach	4
Rozdział 8.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	5
Rozdział 9.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	5
Rozdział 10.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	6
Rozdział 11.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
Rozdział 12.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....	7
Rozdział 13.	Wymagania dotyczące wadium	9
Rozdział 14.	Termin związania ofertą.....	9
Rozdział 15.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	10
Rozdział 16.	Opis sposobu przygotowania ofert	11
Rozdział 17.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
Rozdział 18.	Opis sposobu obliczania ceny.....	13
Rozdział 19.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
Rozdział 20.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział 21.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
Rozdział 22.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Rozdział 23.	Inne informacje	16
Rozdział 24.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	17
Rozdział 25.	Załączniki do SIWZ.....	17

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.wijewo.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej na ul. Młyńskiej w miejscowości Wijewo”**

CPV 45.23.31.40-2 Roboty drogowe

2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- Przebudowę drogi gminnej na ul. Młyńskiej w miejscowości Wijewo, w ramach której przewiduje się przebudowę drogi na szerokości 5 m i długości 400 m.

Zakres robót na ul. Młyńskiej w Wijewie obejmuje:

- 1) Przygotowanie terenu pod budowę : odtworzenie trasy i punktów wysokościowych, rozbiórka elementów dróg,
- 2) Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej:
 - a) wykonanie wykopów w gruntach nieskalistych, regulacja pionowa studzienek rewizyjnych, kratek ściekowych, zaworów oraz pokrywa studni kablowych,
 - b) wykonanie koryta wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża,
 - c) wykonanie podbudowy,
 - d) ułożenie krawężników,
 - e) wykonanie nawierzchni z betonowej kostki brukowej,
 - f) wykonanie zjazdów na posesje,
 - g) wykonanie kanalizacji deszczowej,
 - h) roboty wykończeniowe – plantowanie powierzchni gruntu.

3. **Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w punkcie 2 stanowią załączniki:**

Przedmiar robót – załącznik nr 1 do SIWZ

Dokumentacja projektowa – część opisowa – załącznik nr 2 do SIWZ

Dokumentacja projektowa – plan sytuacyjny- załącznik nr 3 do SIWZ

Dokumentacja projektowa – przekroje normalne- załącznik nr 4 do SIWZ

Dokumentacja projektowa – niweleta- załącznik nr 5 do SIWZ

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - załącznik nr 6 do SIWZ

5. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty oraz zamontowane urządzenia

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz minimum 2 - letniej gwarancji jakości za wady przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego (podpisania bez uwag protokołu końcowego), a w przypadku zastosowanych materiałów albo urządzeń na okres udzielany przez producenta licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy (podpisania bez uwag protokołu końcowego).

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować nie później niż w terminie do dnia 9 listopada 2015 r.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołują się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku udziału podwykonawców wykonawca ma obowiązek przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian oraz poświadczonej za zgodność z

oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - a) Umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - b) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
 - c) W umowie musi być dokładnie określony zakres robót, które wykonawca powierzy podwykonawcy.
 - d) Przedmiot umowy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z prawem budowlanym, wiedza techniczną, obowiązującymi warunkami technicznymi, polskimi normami oraz dokumentami określającymi przedmiot umowy.
 - e) W umowie należy wskazać przesłanki rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
5. Umowa o podwykonawstwo w szczególności musi zawierać postanowienia zgodne z art. 143b ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający nie wskazuje procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy na roboty budowlane.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający

od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), jeżeli zamawiający określi takie dokumenty w wykazie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie ocenione według poniższych zasad :

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych obejmujących swoim zakresem budowę, przebudowę lub remont drogi publicznej lub drogi wewnętrznej lub ich części , w tym minimum jedną robotą budowlaną najważniejszą, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie drogi o nawierzchni z kostki betonowej o minimalnej powierzchni 1500 m² w ramach jednej roboty budowlanej (z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania robót oraz załączeniem dowodów dotyczących wykonania najważniejszej roboty, określających czy robota ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazujących, czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona).

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.,
- oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy, a oferta uznana będzie za odrzuconą.

Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. W celu oceny spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Wykaz robót budowlanych określonych przez Zamawiającego, sporządzony w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia opisanego w rozdziale 11 pkt.1 ppkt. 2 SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących wykonania minimum jednej najważniejszej roboty, określających, czy robota ta zastała wykonana w sposób należyty oraz wskazujących, czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.
Załącznik Nr 11 do SIWZ.

Dowodem potwierdzającym wykonanie w sposób należyty minimum jednej najważniejszej roboty budowlanej jest **poświadczenie** lub inny dokument jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

2. W celu oceny spełnienia warunku dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. *Załącznik nr 9 do SIWZ.*
- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, *Załącznik Nr 12 do SIWZ*

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależne od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu oceny spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. *Załącznik nr 9 do SIWZ.*

4. W celu oceny spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności do oferty należy dołączyć:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. *Załącznik nr 9 do SIWZ.*

5. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty należy dołączyć:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - *Załącznik nr 10 do SIWZ*

6. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy, w zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej należy:

- W przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej należy podpisać formularz oferty - **Załącznik nr 8 do SIWZ**, w którym zawarto oświadczenie o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej,
- W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, natomiast w formularzu oferty - **Załącznik nr 8 do SIWZ** należy skreślić zapisy dotyczące oświadczenia o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.

7 Ponadto wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

- odpowiednio wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**Załącznik nr 8 do SIWZ**)
- kosztorys ofertowy Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do SIWZ lub kalkulacja własna**)

Wykonawcy, którzy nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków zgodnie z art. 22 oraz dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 oraz art. 26 ust 3 i 4 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z postępowania, natomiast odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Każdy z partnerów zobowiązany jest złożyć osobno dokumenty lub oświadczenia wymienione w rozdziale 12 pkt 5 SIWZ. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Wówczas kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum a Zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 65 549 47 55)
 - drogą elektroniczną (adresy: wijewo@wijewo.pl),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – 271.1.1.2015
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Gminy Wijewo, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: wijewo@wijewo.pl
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres:
wijewo@wijewo.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.wijewo.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy

- zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 65 549 47 55).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
9. Dokonując rejestracji należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – 271.1.1.2015
10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Pana **Leszka Józefczaka** tel. **65 549 40 85 w. 38**, fax **65 549 47 55** e-mail: **l.jozefczak@wijewo.pl**

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Wijewo

OFERTA NA ZADANIE PN. „Przebudowa drogi gminnej na ul. Młyńskiej w miejscowości
Wijewo”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

23.09.2015 r. godz. 10:00

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) **w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

W związku z nałożonym obowiązkiem na Zamawiającego zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp obowiązek udostępniania do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu, z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kopię elementów jawnych ofert. Kopia, która będzie udostępniona do wglądu innym uczestnikom postępowania, powinna zawierać spięte w sposób trwały wszystkie elementy oferty, zawierające informacje nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa. Wszystkie strony kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wykonawca nie musi składać kopii elementów jawnych, jeśli oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, pokój nr 9, w **terminie do dnia 23.09.2015 roku, godz. 09:45**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, **pok. 2 dnia 23.09.2015 roku, godz. 10:00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria :

- **cena - 95 %**

- **gwarancja jakości i rękojmia – 5 %**

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca największą liczbę punktów jest ofertą najkorzystniejszą.

1. Cena (cena brutto oferty) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$P_1 = (C_n/C) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_1 – liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

Cn – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C – cena brutto oferty badanej,

95 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

2. Gwarancja jakości i rękojmia

UWAGA

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości i rękojmi wymagany przez Zamawiającego - **24 miesiące** od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego.

Najdłuższy okres gwarancji i rękojmi – **60 miesięcy** od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego.

Okres gwarancji jakości i rękojmi należy podać w pełnych miesiącach.

Gwarancja jakości i rękojmia – ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$P_2 = (GR/GRm) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

P₂ – liczba punktów obliczona dla badanej oferty,

GR – okres gwarancji jakości i rękojmi w ofercie badanej,

GRm – najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceni,

5 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium okresu gwarancji jakości i rękojmi.

Niepodanie żadnej wartości dla okresu gwarancji jakości i rękojmi albo zaoferowanie okresu gwarancji jakości i rękojmi w niepełnych miesiącach lub krótszego niż 24 miesiące lub dłuższego niż 60 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (P). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P_1 + P_2$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się 95 pkt z kryterium *cena* oraz 5 pkt z kryterium *okres gwarancji jakości i rękojmi*.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania

ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy we Wschowie o/Wijewo Nr 27 8669 0001 0080 0349 2000 0974
z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy 271.1.1.2015”.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące :

- 1/ terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
 - b) w następstwie przedłużających się procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia,
 - c) wyjątkowo niesprzyjających warunków pogodowych w trakcie prowadzonych robót budowlanych,
 - d) działania siły wyższej
 - e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy, którejkolwiek ze stron , w uzasadnionych przypadkach, które trudne były do przewidzenia przez Zamawiającego.
- 2/ wzrostu/obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany urzędowych stawek podatku dochodowego/lub stawek podatku od towarów i usług,
- 3/ uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 4/ wystąpienia nieprzewidzianych warunków realizacji umowy nieuwzględnionych w dokumentacji technicznej.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 9 do SIWZ**.

Rozdział 23. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. W przypadku pojawienia się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedmiarze robót lub innych załącznikach do SIWZ nazw producentów, znaków towarowych lub pochodzenia materiałów i urządzeń będących przedmiotem zamówienia, należy je traktować jako rozwiązania równoważne bądź przykład i dopuszcza się ich zastąpienie produktami lub wyrobami spełniającymi dane techniczne i normy podanych przykładów.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zaświadczeń podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom jakości realizowanego zamówienia.

3. Na etapie podpisania umowy z wykonawcą robót, wykonawca może zostać zobowiązany do przedstawienia Zaświadczeń od właściwego podmiotu potwierdzających, że dostarczone produkty/materiały odpowiadają właściwym normom lub specyfikacjom technicznym.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 25. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Przedmiar robót
Załącznik nr 2	Dokumentacja projektowa – część opisowa
Załącznik nr 3	Dokumentacja projektowa – plan sytuacyjny
Załącznik nr 4	Dokumentacja projektowa – przekroje normalne
Załącznik nr 5	Dokumentacja projektowa – niwelata
Załącznik nr 6	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
Załącznik nr 7	Kosztorys ofertowy wykonawcy
Załącznik nr 8	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 11	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych określonych przez Zamawiającego
Załącznik nr 12	Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 13	Istotne postanowienia umowy