

Gmina Wijewo
ul. Parkowa 1
64-150 Wijewo

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego

271.4.1.2014

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
na
udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego
w trybie przetargu nieograniczonego

Wijewo, październik 2014 roku

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielania zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia, jeśli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
6. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Termin wykonania zamówienia.
11. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
12. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony elektronicznej Zamawiającego.
14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy przewiduje się zwołać zebranie Wykonawców.
15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
16. Wymagania dotyczące wadium.
17. Termin związania ofertą.
18. Opis sposobu przygotowania ofert.
19. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
20. Opis sposobu obliczenia ceny.
21. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
23. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert.
24. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty celem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
27. Inne informacje.
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
29. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
Gmina Wijewo
ul. Parkowa 1
64-150 Wijewo
tel. 65/ 5494085
fax 65/ 5494755
2. Tryb udzielania zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami), a w sprawach nieuregulowanych ustawą na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121).
 2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.wjewo.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego.
Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV: 66113000-5 - usługi udzielania kredytu.

 1. Zamówienie obejmuje
 - 1) Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 452.000,00zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego roku 2014 do kwoty 452.000,00zł.
 - 2) Będzie istniała możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat – odsetki naliczane do dnia spłaty kredytu.
 - 3) Uruchomienie kredytu do dnia 31 października 2014 roku w kwocie 452.000,00zł.
 - 4) Środki uruchomione będą w formie polecenia przelewu.
 - 5) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i ustalone na podstawie stawki bazowej Wibor dla depozytów 3M notowanej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem każdego kolejnego okresu trzymiesięcznego spłaty raty kapitałowo odsetkowej. Spłata następować będzie na podstawie zawiadomienia przekazanego przez bank kredytobiorcy. Oprocentowanie będzie stałe w wyżej wskazanych okresach trzymiesięcznych odpowiadających okresowi przyjętej stawki bazowej.
 - 6) Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie dwóch stawek w następujący sposób:
 - 1/ Oprocentowanie kredytu w stosunku do stopy procentowej Wibor 3M według stawki na dzień 30 września 2014 roku. Wykonawca jest obowiązany wliczyć wszelkie opłaty do oprocentowania kredytu w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową zwaną bazową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania,
 - 2/ Wysokość prowizji liczonej jako % kredytu od całej kwoty kredytu. Przez prowizję należy rozumieć wszystkie opłaty związane z uruchomieniem kredytu,
 - 3/ Do obliczenia należy przyjąć kalendarz rzeczywisty, tj. 365 dni.
 2. Forma zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco, kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy wraz z deklaracją wekslową.
 3. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania niniejszej kwoty kredytu lub całkowitej rezygnacji z niego lub wcześniejszej spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
 4. Kredytobiorca nie będzie liczył odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.

5. Do złożonej oferty Wykonawca załączy projekt umowy o udzielenie kredytu spełniającej wyżej wymienione warunki udzielenia zamówienia.
6. W celu przedstawienia oferentowi zdolności kredytowej zamawiający do SIWZ dołącza następujące dokumenty:
 - 1) Uchwała Nr XL/296/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
 - 2) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o możliwości spłaty przez Gminę Wijewo kredytu długoterminowego.
 - 3) Sprawozdanie Rb-NDS za 2013 rok i I półrocze 2014 roku.
 - 4) Sprawozdanie Rb-Z za 2013 rok i I półrocze 2014 roku.
 - 5) Sprawozdanie Rb-N za 2013 rok i I półrocze 2014 roku.
4. Opis części zamówienia, jeśli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 2) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówień uzupełniających.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), jeżeli zamawiający określi takie dokumenty w wykazie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

10. Termin wykonania zamówienia.
 1. Okres na jaki zostanie udzielony kredyt: 31 październik 2014 rok – 31 grudzień 2022 rok.
 2. Odsetki płatne w ratach kwartalnych począwszy od daty uruchomienia kredytu, ostatnia rata 31 grudnia 2022 roku.
 3. Kapitał kredytu płatny w ratach kwartalnych począwszy od dnia 31 marca 2020 roku – ostatnia rata 31 grudnia 2022 roku.
Harmonogram spłat rat kredytu:
 1. Rata kredytu do 31 marca 2020 r. – 37.500,00zł
 2. Rata kredytu 30 czerwca 2020 r. – 37.500,00zł
 3. Rata kredytu 30 września 2020 r. – 37.500,00zł
 4. Rata kredytu 31 grudnia 2020 r. – 37.500,00zł
 5. Rata kredytu 31 marca 2021 r. – 37.500,00zł
 6. Rata kredytu 30 czerwca 2021 r. – 37.500,00zł
 7. Rata kredytu 30 września 2021 r. – 37.500,00zł
 8. Rata kredytu 31 grudnia 2021 r. – 37.500,00zł
 9. Rata kredytu do 31 marca 2022 r. – 38.000,00zł
 10. Rata kredytu 30 czerwca 2022 r. – 38.000,00zł
 11. Rata kredytu 30 września 2022 r. – 38.000,00zł
 12. Rata kredytu 31 grudnia 2022 r. – 38.000,00zł.
11. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego, tj:

 1. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. 12 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 1. Formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 3. Oświadczenie o przyjęciu terminu związania ofertą przez okres 30 dni, akceptacji warunków przetargu, dokumentów przetargowych i przyjęcia ich bez zastrzeżeń - wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 5. Zezwolenie na utworzenie banku i wykonywanie czynności bankowych.
 6. Symulacja spłaty kredytu musi być zgodna z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą.
 7. Projekt umowy, musi być zgodny z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ze złożoną ofertą.
 8. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach nie wynikają z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji.

9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

- W przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej należy podpisać formularz oferty - *Załącznik nr 1 do SIWZ*, w którym zawarto oświadczenie o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej,
- W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, natomiast w formularzu oferty - *Załącznik nr 1 do SIWZ* należy skreślić zapisy dotyczące oświadczenia o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.

13. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wymagane wyżej dokumenty należy przedłożyć w formie oryginałów lub kserokopii jako kolejne załączniki do oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzone notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony elektronicznej Zamawiającego.

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z

zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Strony na żądanie niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.wijewo.pl. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: wijewo@wijewo.pl Nr faksu Zamawiającego 65 549 47 55.

14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy przewiduje się zwołać zebranie Wykonawców.
 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że zapytanie o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także umieszczona zostanie na stronie internetowej.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 19 specyfikacji, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszcza się na stronie internetowej.
 4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

 1. Elżbieta Wolnik – Skarbnik Gminy
 2. Krystyna Piasna-Białas – Zastępca Skarbnika Gminy
 3. Janusz Chodorowski – Zastępca Wójta Gminy.
16. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.
17. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.
18. Opis sposobu przygotowania ofert.
 1. Oferta składana przez Wykonawcę musi być sporządzona na formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą bez dokonywania żadnych zmian we wzorach druków.
 2. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji.
 3. Oferta musi być wypełniona bez wyjątku przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
 5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
 6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, pod rygorem odrzucenia oferty.
 7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 8. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
 9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
 10. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby

wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej kopii.

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.
 12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisem: „Nie otwierać przed 20 października 2014 roku do godz. 10:00”. Ponadto opakowanie powinno zawierać opis: „Oferta na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego”.
 14. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP.
 15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Należy wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
19. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
1. Oferty należy składać do dnia **20 października 2014 roku do godz. 09:45** (czasu lokalnego) w sekretariacie Urzędu Gminy Wijewo pok. 9, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
 2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „Zmiana oferty”.
 3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „Wycofanie oferty”.
 4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy nie otwarte.
 5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1 64-150 Wijewo, pok. 2 w dniu **20 października 2014 roku o godz. 10:00** (czasu lokalnego).
20. Opis sposobu obliczenia ceny.
1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
 2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
 3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji zamówienia z tym, że dopuszcza się zmianę ceny w zakresie odsetek o ile nastąpi zmiana Wobor-u 3M.
 5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
 6. Cena przedłożonych ofert w niniejszym przetargu obliczona będzie na podstawie następujących składników: A= odsetki od kredytu, B= prowizja od kredytu.
 7. Oferty oblicza się w następujący sposób: $CENA (C) = A + B$.

8. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
21. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.
Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
Jedynym kryterium oceny oferty jest cena = 100%.
Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną.
1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium: cena – 100%.
 2. Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:
$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$
 3. Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktów.
23. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert.
1. Otwarcie ofert jest jawne.
 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy, adresy oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach.
 4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w specyfikacji oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
 5. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
 7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 8. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
 9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 10. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

24. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty celem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wzoru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z występowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta albo w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
1. Środki udostępnione w ramach kredytu długoterminowego w wysokości 452.000,00zł z wykorzystane zostaną na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego roku 2014 do kwoty 452.000,00zł.
 2. Odsetki płatne w ratach kwartalnych począwszy od daty uruchomienia kredytu, ostatnia rata 31 grudnia 2022 roku.
 3. Kapitał kredytu płatny w ratach kwartalnych począwszy od dnia 31 marca 2020 roku – ostatnia rata 31 grudnia 2022 roku.
Harmonogram spłat rat kredytu:
 - 1 rata kredytu do 31 marca 2020 r. – 37.500,00zł
 - 2 rata kredytu 30 czerwca 2020 r. – 37.500,00zł
 - 3 rata kredytu 30 września 2020 r. – 37.500,00zł
 - 4 rata kredytu 31 grudnia 2020 r. – 37.500,00zł
 - 5 rata kredytu 31 marca 2021 r. – 37.500,00zł
 - 6 rata kredytu 30 czerwca 2021 r. – 37.500,00zł
 - 7 rata kredytu 30 września 2021 r. – 37.500,00zł
 - 8 rata kredytu 31 grudnia 2021 r. – 37.500,00zł
 - 9 rata kredytu do 31 marca 2022 r. – 38.000,00zł
 - 10 rata kredytu 30 czerwca 2022 r. – 38.000,00zł
 - 11 rata kredytu 30 września 2022 r. – 38.000,00zł
 - 12 rata kredytu 31 grudnia 2022 r. – 38.000,00zł.
 4. Będzie istniała możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat – odsetki naliczane do dnia spłaty kredytu.
 5. Uruchomienie kredytu do dnia 31 października 2014 roku w kwocie 452.000,00zł.
 6. Środki uruchomione będą w formie polecenia przelewu.
 7. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i ustalone na podstawie stawki bazowej Wibor dla depozytów 3M notowanej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem każdego kolejnego okresu trzymiesięcznego spłaty raty kapitałowo odsetkowej. Spłata następować będzie na podstawie

- zawiadomienia przekazanego przez bank kredytobiorcy. Oprocentowanie będzie stałe w
wyżej wskazanych okresach trzymiesięcznych odpowiadających okresowi przyjętej stawki
bazowej.
8. Forma zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco, kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy
wraz z deklaracją wekslową.
9. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania niniejszej kwoty kredytu lub całkowitej
rezygnacji z niego lub wcześniejszej spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego
wykorzystania.
10. Kredytobiorca nie będzie liczył odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
27. Inne informacje.
Nie przewiduje się:
1) zawarcia umowy ramowej,
2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
4) możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o
udzielenie zamówienia.
Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać
uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów
wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej
przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
29. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o przyjęciu terminu związania z ofertą przez okres 30 dni, akceptacji warunków
przetargu, dokumentów przetargowych i przyjęcia ich bez zastrzeżeń.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Uchwała Nr XL/296/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie
zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
6. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu.
7. Sprawozdanie Rb-NDS za 2013 rok i I półrocze 2014 roku.
8. Sprawozdanie Rb-Z za 2013 rok i I półrocze 2014 roku.
9. Sprawozdanie Rb-N za 2013 rok i I półrocze 2014 roku.

Wójt Gminy Wijewo
/-/ Ireneusz Zajac