

OGŁOSZENIE
O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
„Dostawę sprzętu hydraulicznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej
w Brennie”

Ochotnicza Straż Pożarna w Brennie z siedzibą w Brennie przy ul. Jeziorna 3, 64-150 Wijewo, tel. 605 661 465, w dniu 21 września 2011 roku, ogłasza przetarg nieograniczony poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) na zadanie pn. „Dostawę sprzętu hydraulicznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Brennie”

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

CPV 35.11.00.00.00-8 – sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa sprzętu hydraulicznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Brennie.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

1) Rozpieracz – 1 szt :

- a) siła rozpierania minimum 15 t,
- b) długość w stanie rozłożonym minimum 760 mm,
- c) skok tłoka minimum 250 mm,
- d) siła ciągnąca minimum 5t,
- e) waga maksymalna 12 kg.

2) Nożyce – 1 szt:

- a) siła cięcia minimum 36 t,
- b) rozwarcie ostrzy nie mniejsze niż 155 mm,
- c) wbudowane oświetlenie pola pracy nożyc,
- d) waga maksymalna 14 kg.

3) Rozpieracz ramionowy – 1 szt:

- a) siła rozpierania minimum 20 t,
- b) siła ściskania minimum 6 t,
- c) siła ciągnięcia minimum 7 t,
- d) szerokość rozpierania minimum 650 mm,
- e) wbudowane oświetlenie pola pracy rozpieracza,
- f) waga maksymalna 19 kg.

4) Pompa hydrauliczna – 1 szt:

- a) umożliwiająca pracę dwóch urządzeń jednocześnie,
- b) zasilanie silnikiem spalinowym,
- c) waga maksymalna 48 kg.

5) Węże – 2 szt:

- a) długość minimalna 10 m,
- b) wyposażone w szybkozłączki umożliwiające połączenie w/w sprzętu,
- c) wyposażone w system pojedynczego złącza do przewodów zasilania i powrotu cieczy roboczej,
- d) waga maksymalna 5 kg.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

II. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 15.11.2011 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki :
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku : Nie określa się minimalnych standardów.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku : Nie określa się minimalnych standardów.
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku : Nie określa się minimalnych standardów.
 - 4) Znajdują się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku : Nie określa się minimalnych standardów.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – niespełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
 - 3) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - 4) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :
 - 1) Jest niezgodna z ustawą.

- 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) **Podpisane oświadczenie** o spełnieniu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp – *załącznik nr 2* do specyfikacji.
 - a) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2) i 3).
 - b) Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b Ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **Podpisane oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia - *załącznik nr 3* do specyfikacji.
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - *załącznik nr 4* do specyfikacji.

2. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę :
 - 1) **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 1* do specyfikacji.
 - 2) **Aktualne świadectwa dla oferowanego sprzętu, dopuszczające go do stosowania w ochronie przeciwpożarowej na terenie Polski**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r., Nr 143, poz. 1002 ze zmianami).
3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej :
 - 1) Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w **pkt 1 ppkt 1), 2) i 3)** dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
 - 2) Należy złożyć dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2). Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wyżej wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne, lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli odpowiednich pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
 - **Janusz Chodorowski – Zastępca Wójta** tel. 65 549 40 85 w. 37, fax 65 549 47 55 e-mail: j.chodorowski@wijewo.pl – sprawy dotyczące procedury zamówień publicznych,
 - **Stanisław Wolniczak – Prezes OSP** tel. 605 661 465 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia.
- Sposób porozumienia się :
- a) za pomocą poczty,
 - b) faksem (65) 549 47 55

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania z ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz z niezbędnymi załącznikami wynikającymi z niniejszej specyfikacji.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Złożona oferta musi być zgodna z wymaganiami SIWZ.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie. Koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana wg poniższego wzoru :
Oferta na: „**Dostawa sprzętu hydraulicznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Brennie**” oraz „**Nie otwierać przed 29.09.2011 r. do godz. 10¹⁵**”.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty.
14. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca powinien zastrzeżone informacje zabezpieczyć poprzez oddzielenie ich do odrębnej koperty opisanej : „Część oferty niejawna”.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie urzędu tj. :

Urząd Gminy Wijewo

ul. Parkowa 1

64- 150 Wijewo

sekretariat, pokój nr 9 - do dnia 29.09.2011 r. do godziny 10⁰⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.09.2011 r. o godzinie 10¹⁵ w Urzędzie Gminy w Wijewie, ul. Parkowa 1, 64 – 150 Wijewo pok. nr 2 - sala posiedzeń

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:

nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, typu oferowanego przedmiotu zamówienia oraz terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia.

XI. Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium a mianowicie ceną oferty.
2. Znaczenie kryterium : **cena ofertowa – 100%.**
3. Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru :
$$C = (\text{cena najniższa brutto} / \text{cena ocenianej oferty brutto}) \times 100 \text{ pkt.}$$
4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na złożenie ofert o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Termin zostanie określony w wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych.

XII Istotne postanowienia umowne

Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, jest wynagrodzenie w wysokości netto zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości % co stanowi kwotę zł. Wynagrodzenie brutto wynosi zł, słownie zł.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy
 - 1) Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się od dnia podpisania umowy.
 - 2) Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy nastąpi nie później niż do dnia 15.11.2011 r.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
 - 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) W razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot dostawy. Okres gwarancji wynosi miesięcy i jest liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu przejęcia przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy, dostarczy wszystkie wymagane prawem dokumenty w języku polskim.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty będzie możliwa w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Środki ochrony prawnej

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na niezgodne z ustawą czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do których Zamawiający jest zobowiązany ustawą, tj. :
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
 - c) odrzucenia oferty Wykonawcy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

XV. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.wijewo.pl.
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XVI. Inne informacje

SIWZ można odebrać w Urzędzie Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, w godzinach urzędowania lub pobrać ze strony internetowej www.bip.wijewo.pl

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania Zamawiający umieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej urzędu www.bip.wijewo.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

Ogłoszenie o zamówieniu w dniu 21.09 2011 r. zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.