

Gmina Wijewo
ul. Parkowa 1
64-150 Wijewo

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego
271.8.1.2011

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO

W

TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Wijewo, 1 wrzesień 2011r.

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia, jeśli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
5. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony elektronicznej Zamawiającego.
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy przewiduje się zwołać zebranie Wykonawców.
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
13. Wymagania dotyczące wadium.
14. Termin związania ofertą.
15. Opis sposobu przygotowywania ofert.
16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
17. Opis sposobu obliczenia ceny.
18. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
20. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert.
21. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty celem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Wijewo
ul. Parkowa 1
64-150 Wijewo
tel. 065 5494085
fax 065 5494755

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami/, a w sprawach nieuregulowanych ustawą na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny /Dz. U. Nr 16, poz.93 ze zmianami/.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV 66113000-5 – usługi udzielania kredytu..

1. Zamówienie obejmuje:

- 1/ Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1.204.000,00zł, z przeznaczeniem na:
 1. Sfinansowanie planowanego deficytu budżetu roku 2010 do kwoty 400.000,00zł, na zadanie: „Przebudowa drogi gminnej oznaczonej nr geodezyjnym 836 w miejscowości Brenno na ul. Źródlanej”.
 2. Spłatę wcześniej zaciągniętego kredytu w kwocie 804.000,00zł.
- 2/ Będzie istniała możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat – odsetki naliczane do dnia spłaty kredytu.
- 3/ Gotowość udzielania kredytu do dnia:
 1. 30 września 2011r w kwocie 552.000,00zł.
 2. 20 października 2011r. w kwocie 400.000,00zł.
 3. 30 grudnia 2011r. w kwocie 252.000,00zł.
- 4/ Środki uruchomione będą w formie polecenia przelewu.
- 5/ Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i ustalone na podstawie stawki bazowej WIBOR dla depozytów 3M notowanej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem każdego kolejnego okresu trzymiesięcznego spłaty raty kapitałowo odsetkowej. Spłata następować będzie na podstawie zawiadomienia przekazanego przez bank kredytobiorcy. Oprocentowanie będzie stałe w wyżej wskazanych okresach trzymiesięcznych odpowiadających okresowi przyjętej stawki bazowej.
- 6/ Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie dwóch stawek w następujący sposób:
 - oprocentowanie kredytu w stosunku do stopy procentowej WIBOR 3M wg stawki na 30 czerwca 2011r. Wykonawca jest obowiązany wliczyć wszelkie opłaty do oprocentowania kredytu w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową zwaną bazową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania.
 - wysokość prowizji liczonej jako % kredytu od całej kwoty kredytu. Przez prowizję należy rozumieć wszystkie opłaty związane z uruchomieniem kredytu.
 - do obliczenia należy przyjąć kalendarz rzeczywisty tj. 365 dni.
2. Forma zabezpieczenia kredytu : weksel in blanco, kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy wraz z deklaracją wekslową.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania niniejszej kwoty kredytu lub całkowitej rezygnacji z niego lub wcześniejszej spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą

za okres jego faktycznego wykorzystania.

4. Kredytobiorca nie będzie liczył odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
5. Do złożonej oferty Wykonawca załączy projekt umowy o udzielenie kredytu spełniającej wyżej wymienione warunki udzielenia zamówienia.
6. W celu przedstawienia oferentowi zdolności kredytowej Zamawiającego do SIWZ dołącza następujące dokumenty:
 - Uchwała Rady Gminy Wijewo w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
 - Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o możliwości spłaty przez Gminę Wijewo kredytu długoterminowego.
 - Sprawozdanie roczne Rb-NDS, Rb- Z oraz Rb-N za 2010r.
 - Sprawozdanie półroczne Rb-NDS, Rb-Z oraz Rb-N za I półrocze 2011r.

4. Opis części zamówienia jeśli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
Zamawiający nie dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówień uzupełniających.

7. Termin wykonania zamówienia

1. Okres na jaki zostanie udzielony kredyt: 30 wrzesień 2011r. - 31 grudzień 2017r.
2. Odsetki płatne w ratach kwartalnych począwszy od dnia 30 września 2011r. ostatnia rata 31 grudnia 2017r.
3. Kapitał kredytu płatny w ratach kwartalnych począwszy od dnia 30 września 2014r. ostatnia rata 31 grudnia 2017r.

Harmonogram spłat rat kredytu:

1	rata kapitału do 30 września 2014r	- 100 000,00zł
2	rata kapitału do 31 grudnia 2014r	- 100.000,00zł
3	rata kapitału do 31 marca 2015r	- 50.000,00zł
4	rata kapitału do 30 czerwca 2015.	- 50 000,00zł
5	rata kapitału do 30 września 2015r	- 50 000,00zł
6	rata kapitału do 31 grudnia 2015r	- 50 000,00zł
7	rata kapitału do 31 marca 2016r	- 100 000,00zł.
8	rata kapitału do 30 czerwca 2016r	- 100 000,00zł
9	rata kapitału do 30 września 2016r	- 100.000,00zł
10	rata kapitału do 31 grudnia 2016r	- 100.000,00zł
11	rata kapitału do 31 marca 2017r	- 100 000,00zł
12	rata kapitału do 30 czerwca 2017r	- 100.000,00zł
13	rata kapitału do 30 września 2017r	- 100 000,00zł
14	rata kapitału do 31 grudnia 2017r	- 104 000,00zł

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego tj.:

- 1/ posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2/ posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5/ złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami.
- Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w punkcie 9 SIWZ.

9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1. Formularz ofertowy – wzór jest Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór jest Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.
- 3. Oświadczenie o przyjęciu terminu związania ofertą przez okres 30 dni, akceptacji warunków przetargu, dokumentów przetargowych i przyjęcia ich bez zastrzeżeń, wzór jest Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
- 4. Zezwolenie na utworzenie banku i wykonywanie czynności bankowych.
- 5. Symulacja spłaty kredytu, musi być zgodna z warunkami określonymi w SIWZ i złożoną ofertą.
- 6. Projekt umowy, musi być zgodny z warunkami określonymi w SIWZ i ze złożoną ofertą.
- 7. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę – jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach nie wynikają z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji.
- 8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek za ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagane wyżej dokumenty należy przedłożyć w formie oryginałów lub kserokopii jako kolejne załączniki do oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzone notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony elektronicznej Zamawiającego

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Wnioski zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Strony na żądanie niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania. Adres strony elektronicznej Zamawiającego: www.bip.wijewo.pl.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy przewiduje się zwołać zebranie Wykonawców

- 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując zapytania na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że zapytanie o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęło do Zamawiającego na

- mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także umieszczona zostanie na stronie internetowej.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 16 specyfikacji zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszcza się na stronie internetowej.
 4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1/ Pani Elżbieta Wolnik – Skarbnik Gminy
- 2/ Pani Krystyna Piasna-Białas – Zastępca Skarbnika Gminy
- 3/ Pan Janusz Chodorowski - Zastępca Wójta..

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

14. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta składana przez Wykonawcę musi być sporządzona na formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą bez dokonywania żadnych zmian we wzorach druków.
2. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji.
3. Oferta musi być wypełniona bez wyjątku przez Wykonawcę.
4. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony
5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
10. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej kopii.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisem „**Nie otwierać przed 16 września 2011r. do godz. 11.00**”. Ponadto opakowanie powinno zawierać opis: „**Oferta na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego**”.

14. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.

15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Należy wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **16 września 2011r. do godz. 10.30** /czasu lokalnego/ w sekretariacie Urzędu Gminy pokój nr 9, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Wykonawca może wprowadzać zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „Zmiana oferty”.
3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „Wycofanie oferty”.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy nie otwarte.
5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wijewo, pokój nr 2, ul. Parkowa 1 64-150 Wijewo w dniu **16 września 2011r. o godz. 11.00** /czasu lokalnego/.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji zamówienia, z tym że dopuszcza się zmianę ceny w zakresie odsetek o ile nastąpi zmiana WIBOR -u 3M.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.

6. Cena przedłożonych ofert w niniejszym przetargu obliczona będzie na podstawie następujących składników: A = odsetki od kredytu, B = prowizja od kredytu.
7. Oferty oblicza się w następujący sposób: $CENA / C / = A + B$.
8. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

18. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Jedynym kryterium oceny oferty jest cena = 100%.
Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium:
cena – 100%.
2. Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:
najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie
$$cena = \frac{\text{cena oferty rozpatrywanej}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$
3. Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktów.

20. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy, adresy oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach.
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w specyfikacji oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych
5. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do

- przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzieleni w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty celem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1/ wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wzoru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
- 2/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z występowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w pkt 21 ppkt 3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Środki udostępnione w ramach kredytu długoterminowego w wysokości 1.204.000,00zł wykorzystane zostaną na:
 1. Sfinansowanie planowanego deficytu budżetu roku 2010 do kwoty 400.000,00zł, na zadanie: „Przebudowa drogi gminnej oznaczonej nr geodezyjnym 836 w miejscowości Brenno na ul. Źródlanej”.
 2. Spłatę wcześniej zaciągniętego kredytu w kwocie 804.000,00zł..
 2. Odsetki płatne w ratach kwartalnych począwszy od dnia 30 września 2011r. ostatnia rata 31 grudnia 2017r.
 3. Kapitał kredytu płatny w ratach kwartalnych począwszy od dnia 30 września 2014r. ostatnia rata 31 grudnia 2017r.
- Harmonogram spłat rat kredytu:
- | | | |
|---|------------------------------------|----------------|
| 1 | rata kapitału do 30 września 2014r | - 100 000,00zł |
| 2 | rata kapitału do 31 grudnia 2014r | - 100.000,00zł |
| 3 | rata kapitału do 31 marca 2015r | - 50.000,00zł |

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| 4 rata kapitału do 30 czerwca 2015. | - 50 000,00zł |
| 5 rata kapitału do 30 września 2015r | - 50 000,00zł |
| 6 rata kapitału do 31 grudnia 2015r | - 50 000,00zł |
| 7 rata kapitału do 31 marca 2016r | - 100 000,00zł. |
| 8 rata kapitału do 30 czerwca 2016r | - 100 000,00zł |
| 9 rata kapitału do 30 września 2016r | - 100.000,00zł |
| 10 rata kapitału do 31 grudnia 2016r | - 100.000,00zł |
| 11 rata kapitału do 31 marca 2017r | - 100 000,00zł |
| 12 rata kapitału do 30 czerwca 2017r | - 100.000,00zł |
| 13 rata kapitału do 30 września 2017r | - 100 000,00zł |
| 14 rata kapitału do 31 grudnia 2017r | - 104 000,00zł |
4. Będzie istniała możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat – odsetki naliczane do dnia spłaty kredytu.
 5. Gotowość udzielania kredytu do dnia:
 1. 30 września 2011r w kwocie 552.000,00zł.
 2. 20 października 2011r. w kwocie 400.000,00zł.
 3. 30 grudnia 2011r. w kwocie 252.000,00zł.
 6. Środki uruchomione będą w formie polecenia przelewu.
 7. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i ustalone na podstawie stawki bazowej WIBOR dla depozytów 3M notowanej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem każdego kolejnego okresu trzymiesięcznego spłaty raty kapitałowo odsetkowej. Spłata następować będzie na podstawie zawiadomienia przekazanego przez bank kredytobiorcy. Oprocentowanie będzie stałe w wyżej wskazanych okresach trzymiesięcznych odpowiadających okresowi przyjętej stawki bazowej.
 8. Forma zabezpieczenia kredytu : weksel in blanco.
 9. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania niniejszej kwoty kredytu lub całkowitej rezygnacji z niego lub wcześniejszej spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
 10. Kredytobiorca nie będzie liczył odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami/.

25. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o przyjęciu terminu związania z ofertą przez okres 30 dni, akceptacji warunków przetargu, dokumentów przetargowych i przyjęcia ich bez zastrzeżeń.

Wójt Gminy Wijewo

/-/ Ireneusz Zajac